|  |
| --- |
| **ANTRAG UM EINEN STUNDENTAUSCH** |

|  |  |
| --- | --- |
| Der\*Die unterfertigte |  |
| ersucht um Genehmigung eines Stundentausches am |       |
| und verpflichtet sich die Stunden nachzuholen. |
| **Begründung für den Antrag** |  |

* sie\*er verpflichtet sich, die betroffene/-n Klasse/-n von der/den Änderungen zu informieren
* sie\*er nimmt zur Kenntnis, dass der Bereitschaftsdienst, die Sprechstunde oder der Aufsichtsturnus durch den Tausch nicht beeinträchtigt werden dürfen
* es ist zu beachten, dass die Stunde in derselben Klasse zurückgegeben wird

Am Tag seiner\*ihrer Abwesenheit erfolgt der Ersatz nach folgendem Stundenplan:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stunde** | **Klasse** | **Ersatzlehrperson (abgesprochen mit der Lehrperson)** |
|  |       |       |
|  |       |       |
|  |       |       |
|  |       |       |
|  |       |       |
|  |       |       |
|  |       |       |
|  |       |       |
|  |       |       |
|  |       |       |

Die Rückgabe erfolgt nach folgendem Stundenplan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tag** | **Stunde** | **Klasse** | **Lehrperson der die Stunde zurückgegeben wird** |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
| Meran, am       | Der\*Die Antragsteller\*in      Über Lasis übermittelt und somit digital unterschrieben von |
| genehmigt am:       | SCHULDIREKTOR Matthias Ratering(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet) |