An den Direktor

der Wirtschaftsfachoberschule „Franz Kafka“

Meran

**Benützung des Aufzuges durch Lehrpersonen**

**Beantragung des Aufzugsschlüssels**

Der\*die unterfertigte

 [ ]  Lehrperson [ ]  Mitarbeiter\*in für Inklusion

 mit [ ]  unbefristetem AV mit [ ]  befristetem AV

beantragt die Aushändigung des Auszugsschlüssels.

Begründung für den Antrag:

Er\*sie verpflichtet sich:

* den Aufzugsschlüssel so aufzubewahren, dass er weder verloren geht, noch entwendet wird;
* bei einem eventuellen Verlust, dies unverzüglich dem Schulsekretär zu melden und für die Kosten der Neuanfertigung aufzukommen;
* keine Kopie für den Eigengebrauch oder für andere Personen anfertigen zu lassen (\*);
* den Schlüssel nicht weiterzugeben (\*);
* nach Ablauf des Dienstes an der Wirtschaftsfachoberschule oder bei Wegfallen des Grundes den Schlüssel zurückzugeben.

(\*) die Weitergabe oder das Nachmachen von Schlüsseln, die Bediensteten der Schule anvertraut werden, ist strengstens untersagt. Es handelt sich um ein Vergehen mit disziplinarrechtlichen Folgen.

Meran, am       Unterschrift

gesehen und genehmigt:

SCHULDIREKTOR

Matthias Ratering

(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet)

**Erhalt des Schlüssels**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sachbearbeiter\*in | Datum | Unterschrift des\*r Antragstellers\*in |
|  |  |  |

**Rückgabe des Schlüssels**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Unterschrift des\*r Antragstellers\*in | Sachbearbeiter\*in |
|  |  |  |