An den Direktor

der Wirtschaftsfachoberschule „Franz Kafka“

Meran

**Benützung des Aufzuges durch Schüler/innen**

**Beantragung des Aufzugsschlüssels**

Der\*die unterfertigte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Schüler\*in der Klasse \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  volljährig [ ]  minderjährig

beantragt die Aushändigung des Auszugsschlüssels.

Begründung für den Antrag: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dauer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Er\*sie verpflichtet sich:

* den Aufzug nur persönlich zu benützen und das Benützungsrecht nicht zu missbrauchen, indem Mitschüler\*innen mitgenommen werden; (\*)
* den Aufzugsschlüssel so aufzubewahren, dass dieser weder verloren geht, noch entwendet wird;
* bei einem eventuellen Verlust des Aufzugsschlüssels, dies unverzüglich der Schulsekretärin zu melden und für die Kosten der Neuanfertigung des Schlüssels aufzukommen;
* keine Kopie des Schlüssels für den Eigengebrauch oder für andere Schüler\*innen anfertigen zu lassen; (\*\*)
* den Aufzugsschlüssel nicht an Mitschüler\*innen weiterzugeben; (\*\*)
* nach Ablauf der Behinderungsdauer den Schlüssel der Schulsekretärin zurückzugeben.

(\*) Es werden Kontrollen durchgeführt. Jede\*r Bedienstete der Schule ist befugt, in diesem Falle den Schlüssel abzunehmen.

(\*\*) Es werden Kontrollen durchgeführt. Die Weitergabe oder das Nachmachen von Schlüsseln, die Schülern oder anderen Personen anvertraut werden, ist strengstens untersagt. Es handelt sich um ein grobes Vergehen, das mit einer entsprechenden Disziplinarmaßnahme belegt wird. Im Falle von Schülern ist dies der Schulausschluss.

Meran, am \_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

gesehen und genehmigt:

Schuldirektor

Matthias Ratering

*(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet)*

**Erhalt des Schlüssels**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sachbearbeiter\*in | Datum | Unterschrift des\*r Schülers\*in |
|  |  |  |

**Rückgabe des Schlüssels**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Unterschrift des\*r Schülers\*in | Sachbearbeiter\*in |
|  |  |  |